



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงย อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางของพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลบาโงย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

-/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงาน อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารหลักฐานที่ยื่นในวันสมัคร

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองคุณวุฒิพิเศษ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียม ตำแหน่งละ ๕๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่ จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบาไย

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

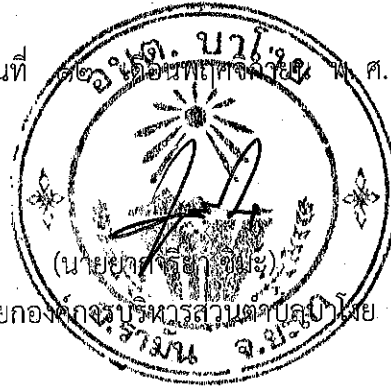
ประกาศผลการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลบาไย จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบาไยมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาไย จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบาไยจะถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ ผู้สนใจสามารถติดต่อและขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบาไย หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๒๕๑๓๒๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาย

(นายปัทม์ ธิยาภิรมย์)

จ.ป.ป.

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

๑. ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกรูปแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ จัดทำทะเบียนเอกสารที่เกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ของส่วนราชการ จัดเตรียมเอกสารรายงานการประชุม งานดูแลความสะอาดของศูนย์เด็ก งานดูแลงานกีฬา การเข้าใช้บริการประชาชน ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการที่ดำเนินการ ดูแลการใช้และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกรูปแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ จัดทำทะเบียนเอกสารที่เกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ของส่วนราชการ จัดเตรียมเอกสารรายงานการประชุม งานดูแลความสะอาดของศูนย์เด็ก งานดูแลงานกีฬา การเข้าใช้บริการประชาชน ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการที่ดำเนินการ ดูแลการใช้และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.รับรอง ประเภทพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชา มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นอย่างดี

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน ๕๐ ข้อ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่ง คนงาน

๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๑.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

////////////////////////////////////

กำหนดดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันดำเนินการ	เวลา	หมายเหตุ
๑.	ประกาศการรับสมัครสอบ	๒๓ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	๗ ธันวาคม ๒๕๖๓		
๓.	สอบข้อเขียน (ภาค ก,ข,ค) ภาค ก ภาค ข ภาค ค		๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ น – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ	๘ ธันวาคม ๒๕๖๓		

หมายเหตุ	ภาค ก	หมายถึง	ความรู้ความสามารถทั่วไป
	ภาค ข	หมายถึง	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
	ภาค ค	หมายถึง	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)